



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

**ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO,  
REALIZADA EM 21 DE DEZEMBRO DE 2006.**

1 Aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e seis, às oito horas e quarenta e  
2 oito minutos, na Sala de Reunião dos Órgãos Colegiados (sala cento e vinte e dois do  
3 Pavilhão Central), realizou-se a Nona Reunião Ordinária do Conselho de Administração, da  
4 Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, sob a presidência do Magnífico Reitor,  
5 Professor RICARDO MOTTA MIRANDA, contando com a presença dos senhores  
6 Conselheiros Professores AZARIAS MACHADO DE ANDRADE, ANA LUCIA DOS  
7 SANTOS BARBOSA, VALDOMIRO NEVES LIMA, AUREA ECHEVARRIA AZNAR  
8 NEVES LIMA, EDUARDO MENDES CALLADO e JOSÉ CLÁUDIO SOUZA ALVES, dos  
9 Senhores Conselheiros Servidores Técnico-administrativos MAURICIO ROCHA LUCAS,  
10 JULIO CÉSAR PETINI, ELISEU FÉLIX DA COSTA, GILBERTO DA SILVA REIS,  
11 DENYS MANOEL DE SOUZA GONÇALVES, JAIR FELIPE GARCIA PEREIRA  
12 RAMALHO, JORGE FERNANDES DOS SANTOS, LETICIA SCHETTINI, CLAUDIA  
13 GOMES DE AGUIAR, WALTER BRAGANÇA, JOSUÉ CARLOS DA SILVA, GEISA  
14 APARECIDA DA SILVA, CÉSAR FRANCO BERNARDO, ANTÔNIO ADÃO DE  
15 OLIVEIRA e LUIZ ANTUNES e do representante da Associação dos docentes desta  
16 Universidade, Professor FRANCISCO DE ASSIS DA SIVA. Foi registrada a presença do  
17 Senhor ADILSON CAMPOS RANGEL, servidor técnico - administrativo do Decanato de  
18 Assuntos Estudantis. Verificada a existência de *quorum* regimental, o Senhor Presidente  
19 declarou aberta a sessão, cumprimentando a todos, Justificou a ausência da Senhora Vice-  
20 presidente, Professora ANA MARIA DANTAS SOARES, e da Senhora Conselheira  
21 Professora MARIA ROSA FIGUEIREDO NASCIMENTO. Dando início à ordem do dia, o  
22 Senhor Presidente submeteu à apreciação da plenária a ata da Oitava Reunião Ordinária,  
23 realizada no dia trinta de novembro de dois mil e seis. Durante a discussão, sua avaliação foi  
24 suspensa, em virtude do Senhor Conselheiro Professor AZARIAS MACHADO DE  
25 ANDRADE, Decano de Assuntos Estudantis, ter solicitado diversas alterações, ficando para  
26 ser reavaliada em reunião posterior, o que foi acatado por todos. Em seguida, o Senhor  
27 Presidente solicitou que cada um dos Conselheiros fizesse uma análise sintética do ano de dois  
28 mil e seis em sua respectiva Unidade e das projeções para o ano de dois mil e sete. Passou a  
29 palavra ao **Professor VALDOMIRO NEVES LIMA, Coordenador de Planejamento**, que  
30 avisou que teria de se retirar às dez horas, por motivo de reunião da Comissão de Informática,  
31 agendada anteriormente. Por esta razão, este Conselheiro foi o primeiro a fazer sua  
32 explanação, deixando para registro em ata: “Em comparação com o ano de 2005, iniciou-se  
33 efetivamente o processo de planejamento setorial como o levantamento de dados para o  
34 relatório de gestão 2006 está mostrando. Há necessidade para 2007 de novos cursos sobre  
35 planejamento estratégico, principalmente para as chefias acadêmicas e dos setores de apoio,  
36 visando um planejamento global de toda a Universidade já em 2007”. A seguir, todos os  
37 Conselheiros se pronunciaram, na ordem em que se segue, deixando para constar em ata os  
38 seguintes registros: **Senhor JULIO CÉSAR PETINI, Coordenador da Coordenadoria de**  
39 **Informática** - “Melhoria nos sistemas existentes, criação de novos sistemas. Melhora na área

40 de manutenção quanto à reposição de peças nos equipamentos. Faltou realização das obras,  
41 devido ao número de firmas que participaram e não atenderam às exigências do edital.  
42 Capacitação do pessoal da área de desenvolvimento na linguagem PHP. Aquisição de novos  
43 equipamentos para a área de rede, banco de dados e funcionários”. **Senhor WALTER**  
44 **BRAGANÇA, Diretor do Departamento de Pessoal** - “Positivos: Capacitação de servidores  
45 do DP e concursos públicos para docentes e técnico-administrativos; Negativos: Projeto 2006  
46 - Cadastro, levar o DP aos Setores e necessidade de pessoal”. **Professora AUREA**  
47 **ECHEVARRIA AZNAR NEVES LIMA, Decana de Pesquisa e Pós-graduação** - “Pontos  
48 positivos: a) Programas de iniciação científica PIBIC, com aumento de nº de bolsas e PROIC  
49 com recursos institucionais; b) 2 jornadas de IC (XV e XVI); c) 3 novos cursos de PG *stricto*  
50 *sensu* iniciaram em 2006; d) 1º Fórum da PG; e) 30 reuniões de avaliação dos programas de  
51 PG; Pontos negativos: a) 1 curso de PG não foi credenciado; b) Situação precária da infra-  
52 estrutura de informática instalada em todos os setores do DPPG; c) Atendimento à demanda  
53 do PROAP; d) Reforma do alojamento da PG, só em 2007”. **Senhora GEISA APARECIDA**  
54 **DA SILVA, Diretora do Departamento de Contabilidade e Finanças** - “O DCF iniciou o  
55 processo de treinamento e reciclagem dos funcionários, principalmente daqueles que não  
56 faziam nenhum curso. Estreitamento das relações com a SESu/MEC, importante para  
57 acompanhamento e controle das descentralizações orçamentárias e convênios”. **Senhor JAIR**  
58 **FELIPE GARCIA PEREIRA RAMALHO, Diretor da Estação Experimental Dr. Leonel**  
59 **Miranda** - “Importância da criação do CAD, dando visibilidade ao trabalho dos setores,  
60 atendimento de demandas do *campus* mostrando a visão gerencial da Administração Superior  
61 e melhoria no aporte de recursos próprios para nos trabalhos de pesquisa e extensão”. **Doutor**  
62 **CÉSAR FRANCO BERNARDO, Coordenador do Ambulatório Médico** - “1º)  
63 Implantação do programa de prevenção de doenças sexualmente transmissíveis em parceria e  
64 orientação da Secretaria Municipal de Saúde de Seropédica, 2º) Reforma da farmácia, 3º)  
65 Aquisição de material permanente (Ambulância de transporte básica)”. **Senhor DENYS**  
66 **MANOEL DE SOUZA GONÇALVES, Diretor do Departamento de Material e Serviços**  
67 **Auxiliares** - “Planejamento nas aquisições de materiais e/ou serviços por parte da  
68 Administração Superior (respeito ao cronograma de compras e serviços e seus prazos)”.  
69 **Senhora CLAUDIA GOMES DE AGUIAR, Coordenadora do Hotel Universitário** - “De  
70 positivo: as grandes realizações e avanços da Universidade. Hotel hoje fecha o ano 2006 com  
71 todos os apartamentos funcionando perfeitamente (o que era difícil). De negativo: meu  
72 descontentamento pessoal pelo fato do hotel não ter sido contemplado, ainda este ano, na  
73 reforma. Concluindo: espero confiante que em 2007, esta reforma aconteça, pois várias  
74 reivindicações ficaram pendentes, mediante a isto (reforma). Sem ela não há como funcionar,  
75 devido a várias reclamações dos hóspedes”. **Senhora LETICIA SCHETTINI, Diretora da**  
76 **Biblioteca Central** - “Aquisição de acervo bibliográfico; Apoio à equipe de Nova Iguaçu;  
77 Implantação da BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações); Projeto, junto ao  
78 Departamento de Arquitetura e Urbanismo, de reestruturação do prédio atual, visando melhor  
79 redistribuição interna e acessibilidade para usuários portadores de necessidades especiais;  
80 Capacitação de servidores: pela unidade e alternativos (sem ônus para Universidade); Criação  
81 de Sistema de Bibliotecas da UFRRJ: arrazoado; Realização do Inventário de Material  
82 Permanente para a realização do Inventário de Passagem, não realizado desde 1985; Não  
83 aquisição da licença Oracle para Web: utilizando só 50% do Sistema Gerenciador de  
84 Bibliotecas Pergamum; Equipamentos de informática já estão obsoletos ( com mais de 10 anos  
85 de uso); Atendimento até 24h e aos sábados; Necessidade de um maior número de  
86 bibliotecários”. **Senhor LUIZ ANTUNES, Chefe da Lavanderia** - “1º) a contratação de mão  
87 de obra terceirizada; 2º) aquisição de material de boa qualidade; 3º) a reforma das máquina  
88 (todas), com colocação de sistema de segurança, a fim de evitar acidentes de trabalho; 4º) a

89 conscientização do uso da água e da energia; 5º) o aumento de 10% no atendimento e 6º) já  
90 foi empenhada a compra de filtro de entrada, com capacidade de 3.500 l/h”. **Senhor ELISEU**  
91 **FÉLIX DA COSTA, Coordenador do Jardim Botânico**– “Recuperação do parque florístico  
92 do Jardim Botânico como um todo, envolvendo aí os seguintes tópicos: 1) fechamento de toda  
93 a área do JB com arame farpado; 2) produção de mudas de cerca viva e plantio das mesmas  
94 em quase 50% do perímetro; 3) recuperação do complexo para produção de mudas (em  
95 andamento); 4) recuperação do herbário do JB (em andamento); 5) identificação de todas as  
96 espécies que compõem o acervo vivo do JB (em andamento); 6) produção de  
97 aproximadamente 50.000 mudas diversificadas; 7) plantio de mais ou menos 600 mudas nas  
98 coleções (semana da árvore) 8) levantamento topográfico (em fase final de conclusão); 9)  
99 levantamento de solos (em andamento); 10) levantamento da fertilidade dos solos ( em  
100 andamento); 11) produção das plantas medicinais (em andamento); 12) marcação de matrizes  
101 na área do JB ( em fase final); 13) projeto de educação ambiental (previsto para início em  
102 2007); 14) substituição do telhado da sede do JB, reforma do banheiro principal da sede,  
103 reforma da estufas, recuperação de trator, recuperação de um veículo Kombi”. **Senhor**  
104 **JOSUÉ CARLOS DA SILVA, Prefeito Universitário** – “Investimento da Administração  
105 Superior na Prefeitura Universitária; Cursos de capacitação de pessoal, oficina, carpintaria,  
106 assistente administrativo realizado; Permanência do engenheiro contratado na Divisão de  
107 Obras (PU); Necessidade de substituição de computadores da PU”. **Senhor ANTÔNIO**  
108 **ADÃO DE OLIVEIRA, Coordenador da Praça de Desportos** – “Necessidade de contratação  
109 de um guardião de piscina e implantação de uma linha telefônica”. **Professor AZARIAS**  
110 **MACHADO DE ANDRADE, Decanato de Assuntos Estudantis**– “O ano de 2006 foi muito  
111 melhor que 2005. Divido a minha fala em 10 pontos positivos e 1 ponto tratando das maiores  
112 dificuldades: 1º) Informatização das fichas cadastrais e participação do Conselho de  
113 Administração dos Alojamentos (CAA) nas decisões do SERE – Setor de Residência  
114 Estudantil; 2º) Reformas internas e externas dos 11 (onze) prédios dos Alojamentos; 3º)  
115 Instalação de filtros para filtrar água (para o suprimento dos estudantes alojados); 4º) Mudança  
116 de cultura dos estudantes alojados; 5º) Criação e ativação do Setor de Atenção Especial ao  
117 Estudante; 6º) Consolidação do povoamento florestal energético para fornecimento de lenha  
118 para caldeira do RU; 7º) Alimentos para o RU empenhados até junho/2007; 8º) Melhorias  
119 nas condições de trabalho dos vários setores do DAE; 9) Bom relacionamento com o DCE,  
120 DGV, Ambulatório Médico, Imprensa Universitária, etc.; 10º) Reforma do Restaurante  
121 Escola; 11º) Pontos Fracos – Muitos animais soltos no âmbito dos alojamentos, demora para  
122 receber materiais e equipamentos solicitados, poucos plantonistas, infiltração irregular de  
123 estudantes nos quartos dos alojamentos, muitas vezes com a conivência dos alojados”.  
124 **Professor JOSÉ CLÁUDIO SOUZA ALVES, Decanato de Extensão**– “Avaliação quanto ao  
125 Decanato de Extensão: 1) Implantação do Conselho de Extensão com 1 professor  
126 representante por Departamento; 2) 23 bolsas de extensão por edital; 3) Pré-vestibular com 28  
127 monitores lecionando para 420 alunos; 4) Programa Conexões de Saberes – Escola Aberta do  
128 MEC/SeCad com 45 bolsistas; 5) Organização em Seropédica e Nova Iguaçu da Semana  
129 Nacional de Ciência e Tecnologia; 6) Participação no III Congresso Brasileiro de Extensão  
130 Universitária com 40 trabalhos aprovados, 4 apresentações orais e 2 ônibus com estudantes;  
131 7) Realização da III Semana de Extensão; 8) Criação de comissão de eventos e planejamento  
132 de Semana: Rural de Portas Abertas para 2007; 9) Melhorias no Sinteeg – seu funcionamento  
133 noturno; 10) Apoio financeiro para reforma do Gustavão com o Banco do Brasil e a Usina  
134 Termoelétrica Barbosa Lima sobrinho; 11) Estruturação da Divisão de Programas e Projetos e  
135 da Divisão de Cursos e Prestação de Serviços; 12) Empenho dos técnico-administrativos do  
136 Decanato, em número pequeno e necessidade de qualificação”. Em assuntos gerais, o Senhor  
137 Presidente solicitou que todos preparassem o relatório do Plano de Desenvolvimento

138 Institucional de cada Unidade, pois na segunda quinzena de janeiro de dois mil e sete será  
139 agendada reunião para tratar do assunto. Falou ainda das suas perspectivas para o ano de dois  
140 mil e sete, enfatizando a importância do caráter público da Universidade, com todos os  
141 desdobramentos decorrentes deste fato. Finalizando, o Senhor Presidente fez agradecimentos  
142 gerais a todos os presentes e convidou para a confraternização de fim de ano promovida pela  
143 Reitoria, que aconteceria logo após o término desta sessão. Nada mais havendo a tratar, às  
144 onze horas e quarenta e cinco minutos, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e  
145 encerrou a reunião, da qual, para constar, eu, THAIS CASTRO CALDEIRA DE  
146 ALVARENGA, na qualidade de Secretária dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente ata que  
147 vai por mim assinada e depois de lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e todos os  
148 presentes.